

# Méthodologie pour l'épreuve orale

100 POINTS



MAÎTRISE DE L'EXPRESSION ORALE : 50 points  
MAÎTRISE DU CONTENU : 50 points



PASSAGE INDIVIDUEL :  
5 minutes de présentation et 10 minutes d'entretien

PASSAGE EN GROUPE (3 ÉLÈVES MAXIMUM) :  
10 minutes de présentation et 15 minutes d'entretien



## Le projet

À partir d'avril, vous devez présenter devant un **jury de deux professeurs** un projet réalisé dans le cadre d'un EPI (enseignement pratique interdisciplinaire), de l'histoire des arts ou d'un parcours éducatif (parcours avenir, parcours citoyen, parcours d'éducation artistique et culturelle, parcours de santé).

## La présentation

### Les supports et la prise de parole

Votre développement peut s'appuyer sur plusieurs supports : un diaporama, des panneaux d'affichage, etc. Vous pouvez avoir vos notes avec vous pour vous y reporter de temps à autre, mais il ne faut pas les lire, ni lire vos diapositives. **Soignez votre vocabulaire et votre élocution**, la moitié des points est dévolue à la maîtrise de l'expression. Pensez à emmener une montre pour bien gérer votre temps de parole.

### L'introduction

En entrant dans la salle, saluez les membres du jury et attendez leurs consignes.

Présentez ensuite votre projet et expliquez pourquoi vous avez choisi celui-ci plutôt qu'un autre. Annoncez votre **problématique**, qui doit être simple et claire, et **votre plan** (2 ou 3 grandes parties). Précisez quelles disciplines vous avez entrecroisées pour mener à bien votre projet.

## Le développement

Commencez par parler des choix que vous avez faits et de l'organisation de votre travail. Quelles ressources avez-vous mobilisées (CDI, professeurs, sorties scolaires...) ? Exposez les discussions que vous avez eues et les difficultés que vous avez rencontrées. Vous devez être capable de **justifier vos choix de façon argumentée**.

Faites ensuite le bilan du projet en faisant preuve d'esprit critique : vous pouvez par exemple dire ce que vous auriez voulu améliorer. Pensez à **mettre en perspective** votre projet en le replaçant dans le contexte du parcours éducatif ou de l'EPI. Indiquez les connaissances que le projet vous a apportées et mentionnez les compétences du socle que vous avez acquises.

## La conclusion

La conclusion doit mettre en valeur l'intérêt de votre projet et indiquer ce qui vous a particulièrement plu. Vous pouvez mentionner d'autres parcours et faire des liens avec l'avenir. Par exemple, votre parcours « orientation » vous a-t-il permis de progresser dans vos choix d'orientation ?

## L'entretien

Il faut **écouter attentivement les questions** pour y répondre de façon précise. Vous pouvez prendre quelques instants avant de répondre pour réfléchir à ce que vous allez dire. Si certaines questions portent sur d'autres parcours ou d'autres EPI, ne vous laissez pas décontenancer, ce n'est pas pour vous piéger.

# 10 conseils pour réviser 100 % utile !



## 1. Si vous avez du mal à vous mettre au travail...

Dites-vous que plus vous attendez pour le faire et plus ce sera pénible.

## 2. Lorsque vous avez décidé de travailler...

Faites-le dans le calme. Évitez le téléphone, l'ordinateur, la télévision ou la musique à fond. En effet, le cerveau travaille difficilement sur deux choses à la fois.

## 3. Pour chaque séance de révision...

Fixez-vous des objectifs (raisonnables). Et, une fois lancé(e), obligez-vous à aller jusqu'au bout. Imposez-vous un temps limité. C'est la meilleure façon d'être performant(e).

## 4. Pour rester concentré(e)...

Alternez les révisions de matières scientifiques et de matières plus littéraires. Pensez à faire une courte pause entre deux séances de travail pour décompresser et reprendre dans de bonnes conditions.

## 5. Pour réviser...

Faites des fiches : à partir de vos notes prises en cours, à partir de vos manuels, à partir d'ouvrages parascolaires si cela peut vous faire gagner du temps. Mettez-y en évidence le plan et tout ce qui doit être mémorisé : définitions, idées clés, théorèmes, schémas, vocabulaire...

## 6. Quand vous relisez une fiche...

Faites-le à haute voix, comme si vous l'expliquiez à quelqu'un. En sollicitant à la fois votre sens visuel et votre sens auditif, vous mémoriserez mieux le contenu de la fiche.

## 7. Pour vous contrôler...

Testez-vous : posez-vous des questions, faites des exercices types, entraînez-vous sur des sujets de brevet.

## 8. Si vous saturez...

Adressez-vous aux ami(e)s. Réviser à deux ou trois, c'est souvent plus stimulant. Mais n'en profitez pas pour refaire le monde...

## 9. Si vous pensez manquer de temps...

Autorisez-vous à passer plus rapidement sur les thèmes du programme qui vous semblent déjà un peu connus et sur ceux que vous jugez moins importants. Dans tous les cas, évitez les impasses, et méfiez-vous des « bons tuyaux » qui vous prédisent que tel sujet va tomber cette année. Le plus sûr moyen de réussir l'examen, c'est de ne pas faire d'impasse.

## 10. Pour tenir jusqu'au bout...

Restez positif(ve). Cochez sur votre planning ce qui est fait, cela vous encouragera à poursuivre. Et n'oubliez pas que le contrôle continu compte pour moitié dans l'obtention de votre brevet.